

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		72/11-2025 9 беттің 1 беті

**«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ жанындағы
медицина колледжі**

«КЕЛІСІЛДІ»
ЖШС «Ер-АНА»
 медициналық орталығының
 директоры
 Ж.Б. Моминбекова

«29» 08 2025ж.



«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» АҚ жанындағы
 медицина колледжінің директоры
 Кушкарова А.М.

«29» 08 2025ж.



ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРІБЕ БОЙЫНША ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Мамандығы: 009130100 «Мейіргер ісі»
 Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»
 Оқу түрі: күндізгі
 Оқытудың нормативтік мерзімі: 3 жыл 6 ай
 Циклдар мен пәндер индексі: ПП 16
 Курс: 4
 Семестр: 7
 Пән: «Мейіргер ісіндегі менеджмент»
 Бақылау нысаны: Д/сынақ
 Барлық сағат/кредит көлемі KZ: 120/5

Шымкент, 2025ж.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		72/11-2025 9 беттің 2 беті

«Мейіргер ісіндегі менеджмент» клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы
 2022 жылғы МЖМБС негізінде жасалды.

Тіркеу нөмірі № 118

Мамандығы: 009130100 «Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

Оқытушы: Құлжанова Жансулу Еркінбекқызы

Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы «Мейіргер ісі-1» кафедрасы
 мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 " 27 " 08 2025 ж

Кафедра меңгерушісі [Signature] Б.Д. Серикова

Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы ПЦК мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 " 27 " 08 2025 ж

ПЦК төрайымы: [Signature] Г.Н. Айбекова

Әдістемелік кеңес мәжілісінде бекітілді

Хаттама № 1 " 27 " 08 2025 ж

Әдістемелік кеңес төрайымы: [Signature] Г.О. Мамбеталиева

«Ер-Ана» медициналық орталығының бас мейіргері Тұрғанбай Толқын Өтегенқызының
 ұсынысымен әзірленді.

Т.Ө. Тұрғанбай [Signature]

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIA «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		72/11-2025 9 беттің 3 беті

Түсініктеме хат

1.Тәжірибенің мақсаты мен міндеті. Менеджмент – ұйымда немесе кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың еңбегін басқара отырып, алға қойған мақсатқа жетуді ұйымдастыра білу, әлеуметтік, оның ішінде білім беру үрдістерін басқару принциптері, әдістері, құралдары мен нысандарының жиынтығы.

Мейіргер ісінің менеджері ұйымдардың даму мүмкіншіліктеріне баға береді, еңбектік тәртіпті, кәсіби қарым – қатынастың моральдік – еңбектік қағидаларын ұстануын қадағалайды, науқастардың сол ұйымда емделуіне және оңалуына қауіпсіз және оңтайлы жағдайды қамтамасыз етуі жұмысшылар арасында әлеуметтік – психологиялық реттеуді амалға асырып отырады.

2.Тәжірибе мақсаты: Мейіргер ісінің менеджері мамандығының дамуы және қалыптасуы үшін тәжірибелік дағдыларға үйрету;

- Мейіргер ісінің менеджерінің қоғаммен жұмыс жасауында нормалар және критерийлерді негіздеу;

3.Тәжірибе міндеті:

- Мейіргер ісінің менеджер жұмысының ұйымдастырылуы мен әдістерінің жаңа түрлерін жасап шығару;
- Тиімді және сәтті менеджерді дайындау;
- ҚР мейіргер ісіндегі мейіргер білімнің заманауи көзқарасы бар мейіргер ісінің маманын қалыптастыру;
- басқарудың негізгі әдістерін білу;
- ақпараттар мен коммуникацияларды пайдалану;
- адам қорлары мен ішкі байланыстарды басқару;
- кәсіпорынның нарықтағы бағдарын бағалау мен таңдау;
- шешімдерді қабылдау және олардың орындалуын ұйымдастыру;
- басқару үрдісіндегі бағдарлау, жоспарлау және бақылау.

4.Тәжірибеден өтудің соңғы нәтижелері

1. Мейірбике ісіндегі басшылық пен басқарудың ерекшеліктерін таниды
 әкімшілік процестің кезеңдерін түсінеді. КҚ -3

2. Теңдік принциптерін ескеру қабілетін көрсетеді және
 тұрақты даму және ұтымдылыққа ұмтылу
 тәжірибеге енгізу үшін ресурстарды пайдалануды ұсынады
 жаңа ұйымдастырушылық формалар және ресурстарды үнемдеу технологиялары
 мейірбике қызметкерлерінің қызметі. БҚ-4.

3. Жаңа идеялар жасау үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолданады
 мейірбикелік менеджментті жақсарту мақсатында. БҚ-4.

4. Менеджменттің тиімділігі мен тиімділігін бағалайды
 жұмысшының денсаулығын нығайтуға бағытталған іс-шаралар
 қауымдастықтар. КҚ-4

5. Популяциядағы денсаулыққа қауіп-қатерді талдайды және мыналарды қамтамасыз етеді
 алдын алу жұмыстарына арналған инновациялық идеялармен және
 заманауи технологияларды қолдана отырып, денсаулықты нығайту және
 ағылшын тіліндегі коммуникациялар (intermediate деңгейі). КҚ -4

5.Тәжірибенің пререквизиты:

1. Коммуникативті дағдылар;
2. Дәлелді мейіргерлік практика.

6.Тәжірибенің постреквизиты:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ				SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			72/11-2025	
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы			9 беттің 4 беті	

7.Тәжірибе мазмұны

№	Тақырыбы	Мазмұны	Сағат саны
1.	Тәжірибелі менеджмент негіздері. Менеджменттік ұйымдастыру жүйесі.	Тәжірибелі менеджмент негіздері. Менеджменттік ұйымдастыру жүйесі.	7,2
2	Менеджмент аспектілері мен мәселелері. Стратегиялық басқару және жоспарлау. Ұйымдастырудың миссиясы және мақсаты.	Менеджмент аспектілері мен мәселелері. Стратегиялық басқару және жоспарлау. Ұйымдастырудың миссиясы және мақсаты.	7,2
3.	Бақылау және реттеу менеджменттің пәндік қызметі. Менеджменттің әлеуметтік-психологиялық функциясы. Менеджменттің процесстік функциясы.	Бақылау және реттеу менеджменттің пәндік қызметі. Менеджменттің әлеуметтік-психологиялық функциясы. Менеджменттің процесстік функциясы.	7,2
4.	Менеджердің компетенциясы және оның ұйымдастыру ортасы. Менеджерге қойылатын кәсіби талаптар. Менеджменттің әдістері мен стильдері.	Менеджердің компетенциясы және оның ұйымдастыру ортасы. Менеджерге қойылатын кәсіби талаптар. Менеджменттің әдістері мен стильдері.	7,2
5.	Кәсіпорында басшылық стилін қалыптастыру моделі. Тәжірибелік менеджменттің әдістемелік тәсілдері мен құралдары. Тәжірибелік менеджменттің құралдарының мазмұны.	Кәсіпорында басшылық стилін қалыптастыру моделі. Тәжірибелік менеджменттің әдістемелік тәсілдері мен құралдары. Тәжірибелік менеджменттің құралдарының мазмұны.	7,2
6.	Медициналық мекемелеріндегі іскерлік қарым-қатынас және басқарушылық шиеленістер.	Медициналық мекемелеріндегі іскерлік қарым-қатынас және басқарушылық шиеленістер.	7,2
7	Қақтығыстардың шығу себептері мен оны шешу жолдары.	Қақтығыстардың шығу себептері мен оны шешу жолдары.	7,2
8	Жетекші жұмысындағы заңдылықтар. Денсаулық сақтау жүйесіндегі басқару принциптері.	Жетекші жұмысындағы заңдылықтар. Денсаулық сақтау жүйесіндегі басқару принциптері.	7,2
9	Тәжірибелік менеджментте аспаптардың қолдану мақсатына қарай таралуы. Емдік-диагностикалық үрдістің мәселелері және клиникалық басқарудың тиімді шарттары.	Тәжірибелік менеджментте аспаптардың қолдану мақсатына қарай таралуы. Емдік-диагностикалық үрдістің мәселелері және клиникалық басқарудың тиімді шарттары.	7,2
10	Клиникалық басқару жүйесіндегі жағдайлық көзқарас . Денсаулық сақтау	Клиникалық басқару жүйесіндегі жағдайлық көзқарас. Денсаулық сақтау басқармасындағы	7,2

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		72/11-2025
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		9 беттің 5 беті

	басқармасындағы стратегиялық және шапшаң басқару.	стратегиялық және шапшаң басқару.	
11	Заманауи ұйымдардың бәсекеге қабілетті болуы және тиімділігі. Басқарудағы адами фактор.	Заманауи ұйымдардың бәсекеге қабілетті болуы және тиімділігі. Басқарудағы адами фактор.	7,2
12	Мамандарды дайындау және бағалау. Денсаулық сақтау саласын басқарудағы кадрлардың мәселесі. Басқарушылар мен басқару персоналдарын бағалау. Қызметке енгізудің психологиялық аспектілері.	Мамандарды дайындау және бағалау. Денсаулық сақтау саласын басқарудағы кадрлардың мәселесі. Басқарушылар мен басқару персоналдарын бағалау. Қызметке енгізудің психологиялық аспектілері.	7,2
13	ҚР медициналық қызмет көрсету және сапасын бақылау комитетінің қызметі.	ҚР медициналық қызмет көрсету және сапасын бақылау комитетінің қызметі.	7,2
14	Стрессті басқару. Ұйымдастырушылық өзгерістерді басқару.	Стрессті басқару. Ұйымдастырушылық өзгерістерді басқару.	7,2
15	Жоспарлау қызметінің заманауи ерекшеліктері. А.Маслоу мотивация моделі Ф.Херцберг мотивация теориясы В.Врум мотивация теориясы	Жоспарлау қызметінің заманауи ерекшеліктері. А.Маслоу мотивация моделі Ф.Херцберг мотивация теориясы В.Врум мотивация теориясы	7,2
16	Тәжірибелі менеджмент негіздері. Менеджменттік ұйымдастыру жүйесі.	Тәжірибелі менеджмент негіздері. Менеджменттік ұйымдастыру жүйесі.	7,2
17	РІСО қағидасын қолдана отырып, проблемаларды қалыптастыру.	РІСО қағидасын қолдана отырып, проблемаларды қалыптастыру.	4,8
	Қорытынды		120

8. Меңгеру және/немесе бекіту қажет практикалық дағдылардың тізбесі

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға жататын практикалық дағдылар	Сағат саны
1.	Орта медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	2
2.	Кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	2
3.	Бас мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспарымен танысу.	3
4.	Аға мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспарымен танысу, жұмыс жасау.	2
5.	Конфликтология негіздері.	2
6.	Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	3
7.	Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдер.	2
8.	Тәуекелдерді басқару.	4
9.	Кадрлық ресурстарды басқару.	4
10.	Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері.	3
11.	Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	3
12.	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін	2

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		72/11-2025
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		9 беттің 6 беті

	ұйымдастыру.	
13.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың әдістері.	3
14.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың құралдары мен нысандары.	2
15.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	2
16.	Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары.	5

9. Бақылау: д/сынақ

Д/сынақ – бағалау әдісі болып табылады, онда студент өзінің білімі мен түсінігін тәлімгер мен оқытушыға көрсетеді.

Д/сынаққа арналған сұрақтар:

1. Басқару теориясы.
2. Қазіргі менеджменттің ерекшеліктері.
3. Мейірбике ісіндегі байланыс.
4. Менеджменттің негізгі принциптері.
5. Клиникалық менеджмент.
6. Мейірбике ісіндегі қарым-қатынас мәселелері.
7. Менеджменттің негізгі ғылыми мектептері.
8. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы.
9. Мейірбике ісіндегі Мотивация.
10. Мейірбике процесі: негізгі кезеңдері және маңыздылығы.
11. Денсаулық сақтаудағы менеджменттің ерекшеліктері.
12. Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру.
13. Медициналық мекемелердің жұмысын ұйымдастыру.
14. Менеджменттің мәні мен түрлері.
15. Менеджменттегі мейірбике ісінің көшбасшылығы.
16. Менеджер-мейірбикенің рөлі.
17. Практикалық менеджменттегі іскерлік ойындардың жіктелуі.
18. Сын және келіспеушіліктерді шешудегі көшбасшының рөлі.
19. Денсаулық сақтаудағы менеджмент теориясы.
20. Медициналық көмектің сапа менеджменті жүйесі.
21. Қазақстандағы мейірбике ісінің қазіргі жағдайы.
22. Медициналық ұйымның іскерлік жоспары.
23. Емдеу-алдын алу мекемесінде медициналық көмекті ұйымдастыру.
24. Мейірбике ісіндегі серіктестік мәселелері.
25. Денсаулық сақтау басқармасындағы стратегиялық және жедел басқару.
26. Медициналық көмектің ерекшеліктері.
27. Емдеу-алдын алу мекемесінің бас медбикесі мен аға медбикелерінің ұйымдастырушылық міндеттері.
28. Байланыс және олардың басқарудағы рөлі.
29. Клиникадағы басқару шешімі.
30. Мейірбике ісіндегі жұмысты үйлестіру және шешім қабылдау. Ынтымақтастық.
31. Персоналды басқарудың маңызы.
32. Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарын дамытудың көріністері.
33. Орта және кіші медициналық персоналдың еңбегін ұйымдастыруда нормативтік құқықтарды қамтамасыз ету.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		72/11-2025 9 беттің 7 беті

34. Стрессті басқару. Ұйымдық өзгерістерді басқару.
35. Мейірбике Мисс: миссия, лауазым.
36. Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.
37. Денсаулық сақтауда басқарушылық шешімдер қабылдау.
38. Денсаулық сақтау саласындағы мейірбикелік стандарттар.
39. Мейірбике практики саласындағы заңнама.
40. Қызметкерлердің еңбекке қабілеттілігін бағалау.
41. Ұйым ішіндегі қақтығыстарды басқару.
42. Мейірбикелердің құқықтары мен міндеттері.
43. Авторитарлық басқару стиліне сипаттама.
44. ҚР мен әлемде мейірбике ісінің болашақ дамуы.
45. Мейірбикелік жұмысты үйлестіру және шешім қабылдау.
46. Нарық түрі бойынша менеджерлер қызметінің модельдері.
47. Адами қатынастар мектебінің негізгі сипаттамалары.
48. Жалпы практика мейірбикесінің қызметтік міндеттері.
49. Денсаулық сақтау басқармасындағы кадрлар мәселесі.
50. Іскерлік қарым-қатынас этикасы.
51. Стоматологиялық емхананың бас медбикесі іссапарға екі күн кетті. Сол кезде емдеу мекемесіне мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комиссиясы тексерумен келді. Комиссияны 2 жыл жұмыс өтілі бар жаңа тағайындалған аға мейірбике қарсы алды. Тексеру нәтижесінде комиссиядағы үлкен медбикеден нақты жауап алмаған көптеген ескертулер. Санитарлық-эпидемиологиялық режимді бұзғаны үшін емдеу мекемесіне жаза тағайындалды. Болашақта бұл жағдайды қалай болдырмауға болады?
52. Емдеу-профилактикалық мекемелердегі коммуникациялық процесті басқару.
53. Кәсіби басқару функциясы.
54. Науқас туралы ақпарат жинау. Науқастың негізгі және қосымша шағымдарын анықтау
55. Менеджментті ұйымдастыру жүйесі.
56. Стационарлық қызметтегі әкімшілік процесс.
57. Мейірбике ісіндегі байланыс.
58. Стратегиялық басқару және жоспарлау.
59. Ұйымның миссиясы мен мақсаты.
60. Бас дәрігер сенбіліктерді аумақта өткізуге бұйрық берді. Министрлер бұл ақпаратқа риза болмады және сенбілікке қатыспаудың әртүрлі себептерін тапты. Нәтижесінде, сол күні 46 адамның ішінен сегіз адам қатысты, келесі жылы бұл жағдайдан қалай құтылуға болады.
61. Персоналды басқарудың маңызы.
62. Денсаулық сақтаудағы кадр ресурстарын дамытудың көріністері.
63. Мейірбике ісіндегі еңбекті ұйымдастыру мәселелері.
64. Стрессті басқару. Ұйымдық өзгерістерді басқару.
65. Мейірбике Мисс: миссия, лауазым.
66. Денсаулық сақтау саласындағы сапа мен өзгерістерді басқару.
67. Денсаулық сақтауда басқарушылық шешімдер қабылдау.
68. Мотивация моделі А. Маслоу.
69. Сізге белгілі көпсалалы аурухананың мысалында мейірбикелік іс-әрекетті басқару құрылымын айтыңыз. Сіздің ойыңызша, мейірбикелік қызметтің құрылымын қалай арттыруға болады.
70. Қызметкерлердің еңбекке қабілеттілігін бағалау.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		72/11-2025
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		9 беттің 8 беті

71. Ұйым ішіндегі қақтығыстарды басқару.
72. Мейірбике ісінің ғылыми теориялары мен модельдері.
73. Авторитарлық басқару стиліне сипаттама.
74. В. Врум теориясының мотивациясы.
75. Этика және кәсібилік: вербалды және вербалды емес эмпатияның компоненттерін көрсету.
76. Нарықтық типтегі ұйымдардағы менеджерлердің мінез-құлық үлгілері.
77. Адами қатынастар мектебінің негізгі сипаттамалары.
78. Қиын науқастармен қарым-қатынас ерекшеліктері.
79. Денсаулық сақтауды басқарудағы кадрлар мәселесі.
80. Іскерлік қарым-қатынас этикасы.
81. Мейірбике ісіндегі серіктестік мәселелері.
82. Емдеу-профилактикалық мекемелердегі коммуникациялық процесті басқару.
83. Басқарудың процесс функциясы.
84. Мейірбике ісіндегі даудың негіздері.
85. Менеджментті ұйымдастыру жүйесі.
86. Стационарлық қызметтегі әкімшілік процесс.
87. Байланыс және олардың басқарудағы рөлі.
88. Стратегиялық басқару және жоспарлау.
89. Ұйымның миссиясы мен мақсаты.
90. Орта және кіші медициналық персоналдың еңбегін ұйымдастыруда нормативтік құқықтарды қамтамасыз ету.

Бағалау критерийлері:

Бағалау	оқытудың соңғы нәтижелеріне сәйкес клиникалық практика бағдарламасы мақсаттарының жетістіктерін анықтаудың үздіксіз процесі
Бағалау түрлері	
Аралық баға (аралық бақылау)	тьютор, ментор практикадан өту кезеңінде қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес білімнің, іскерліктің немесе құзыреттіліктің даму деңгейін анықтайтын процесс. Аралық бағалау клиникада тьютор және ментрмен студент-орталықтанған әңгімелесу, практикалық дағдылар мен машықтарды көрсету түрінде жүргізіледі.
Қорытынды баға	бұл тьютор, ментор клиникалық практиканы бағалаудың қойылған мақсаттары мен критерийлеріне сәйкес білімді, дағдыларды немесе құзыреттілікті меңгеру деңгейін анықтайтын процесс. Бағалау медициналық ұйымның базасында бағалау әңгімелесу нысанында жүзеге асырылады.

Аттестация

Рейтинг шкаласы

Әріптік баға жүйесі	Сандық эквивалент	Баллдар (%-дық көрсеткіш)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		72/11-2025
Клиникалық тәжірибе бойынша жұмыс оқу бағдарламасы		9 беттің 9 беті

B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	
Бағалау критерилері	Өте жақсы «А»: Студент сұрақтарға толығымен жауап берген жағдайда. Жақсы «B+» - «C+»: Студент білімін орта қалыпта жауап берген жағдайда. Қанағаттанарлық «C» - «D»: Студент сұрақтарға қанағаттанарлық жағдайда. Қанағаттанарлықсыз «FX» - «F»: Студент сұрақтарға толық емес жауап берген жағдайда.		